

TÉCNICO LABORAL

EN AUXILIAR

ADMINISTRATIVO

Y FINANCIERO

Resolución No. 12-0044 del 02  
de octubre



**Duración:**  
**3**  
semestres

**Modalidad:**  
A distancia

**Certificación otorgada:**  
TÉCNICO LABORAL POR  
COMPETENCIAS EN AUXILIAR  
ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

**Valor del semestre**

**\$ 1,396,000**

\*Valor de inscripción: \$60.000

Perfil del Egresado



- Amplios conocimientos en procesos administrativos y financieros para optimizar recursos y alcanzar metas operativas
- Contabilidad y gestión financiera: elabora presupuestos, controla caja y analiza balances; domina software de oficina.
- Comunica eficazmente con actores internos y externos; trabaja de forma independiente o en equipos con enfoque en mejora continua.

Perfil ocupacional



- Gestiona y coordina actividades administrativas diarias en cualquier sector.
- Puede laborar en empresas, instituciones, entidades públicas o como asesor independiente.
- Apoya en informes financieros, pagos, cobros y en la gestión de cuentas bancarias.

PLAN DE ESTUDIOS

Semestre 1	Cr.	Semestre 2	Cr.	Semestre 3	Cr.
Inglés I	2	Inglés II	2	Gestión logística de inventarios	2
Fundamentos matemáticos	2	Presupuestos	3	Plan de negocio	2
Excel básico	2	Legislación laboral	2	Electiva	2
Fundamentos administrativos	3	Prácticas Básicas 300 horas	-	Prácticas Básicas 300 horas	-
Procesos administrativos	3	Total créditos	7	Total créditos	6
Total créditos	12				



Somos una marca



Avenida Carrera 14 #68-11  
Bogotá, Colombia

[www.idi.edu.co](http://www.idi.edu.co)

[admisiones@idi.edu.co](mailto:admisiones@idi.edu.co)